

Международный общественный Фонд единства православных народов (МОФЕПН)



Общеобразовательная Автономная некоммерческая организация

«Московская гимназия «Перedelкино»

119619, г. Москва, 6-я улица Новые Сады, д. 2, корп. 1

Тел.: (495)232-24-04, (977)957-09-37,

E-mail: mgperedelkino@yandex.ru



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора №97 - Од
от «29» декабря 2017г

Н.В.Горн

Положение
о мероприятиях по преодолению отставаний
при реализации рабочих программ по дисциплинам
учебного плана и курсам внеурочной деятельности

Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – рабочих программ) в образовательной организации (далее – ОО).

1.2. Положение разработано:

1.2.1. В соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования";
- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"»;
- приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" и др.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

- 1.4. Задачами по преодолению отставания программного материала являются:
- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации рабочих программ;
 - обеспечение своевременной корректировки рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
 - планирование и реализация мероприятий по преодолению отставаний.

2. Контроль выполнения рабочих программ

2.1. Администрация образовательной организации (далее – ОО) осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдением календарного учебного графика ООП (по уровням общего образования).

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем руководителя ОО по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (Приложение 1).

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании Педагогического совета и отражаются в протоколах.

3. Порядок корректировки рабочих программ

3.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т. д.) руководитель ОО на основании докладных записок учителей-предметников издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

3.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывод (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

3.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

3.5. В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в раздел "Лист корректировки рабочей программы" (Приложение 2).

3.6. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ОО и вступает в силу с момента его утверждения руководителем ОО. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте ОО. Работники ОО знакомятся с положением под подпись.

4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

ОТЧЕТ
о выполнении учебных программ
Учителя _____ по предмету _____
за _____ полугодие 2017 – 2018 учебного года.

Наименование программы (название, год издания)

Сводная таблица "Выполнение рабочих программ"

№	Класс	Предмет	Количество часов по плану	Дано фактически	Количество контрольных работ план/факт	Количество практических работ план/факт	Количество проверочных работ план/факт	Количество лабораторных работ план/факт	Количество проектных работ план/факт

Успехи учащихся по предмету УЧАСТИЕ (олимпиады, конкурсы)

Основные методы обучения. используемые учителем

Подпись _____ Дата _____

Лист корректировки рабочей программы

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту

