

Международный общественный фонд единства православных народов (МОФЕПН)



Общеобразовательная Автономная некоммерческая организация  
«Московская гимназия «Переделкино»

119619, г. Москва, 6-я улица Новые Сады, д. 2, корп. 1,

Тел.: (495)232-24-04, (977)957-09-37,

E-mail: [mgperedelkino@yandex.ru](mailto:mgperedelkino@yandex.ru)

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете

Протокол № 1

« 01 » 09 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОАНО  
«Московская гимназия  
«Переделкино»



09 2016 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В  
СООТВЕТСТВИИ С ФГОС**

Москва  
2016

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, Уставом образовательного учреждения (далее – школа) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

1.2. Рабочая программа учебного предмета (далее - РПУП) - нормативный документ, который является составной частью образовательной программы школы, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курса, разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, на основе примерной (типовой) программы. РПУП является обязательной для административного контроля за полнотой и качеством ее реализации.

## **2. Задачи и функции РПУП**

2.1. РПУП должна:

- Обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательной программы общего образования.
- Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса.
- Определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса школы и контингента обучающихся.

2.2. РПУП выполняет следующие функции:

- Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.
- Целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.
- Нормирующая, т.е. определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня знания учащихся.

2.3. РПУП по всем предметам учебного плана разрабатываются на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее).

## **3. Порядок разработки и утверждения РПУП.**

3.1. РПУП создается на основе примерной или авторской программы по предмету и в соответствии с образовательной программой школы.

3.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом. Допускается коллективное планирование, если преподавание ведется по одному и тому же УМК.

3.3. Разработанная программа рассматривается предметной методической ассоциацией и рекомендуется к утверждению.

3.4. РПУП утверждается приказом директора школы на срок ее реализации (сроки реализации указываются в пояснительной записке программ). Утверждение всех рабочих программ проводится до 25 августа.

3.5. При необходимости в РПУП могут быть внесены изменения и дополнения.

3.6. РПУП хранится в 2-х экземплярах: один экземпляр – у педагога, другой экземпляр – у заместителя директора.

3.7. Скан рабочей программы (утвержденной) размещается на официальном сайте школы, через автоматизированную систему ЕКИС.

3.8. Контроль выполнения РПУП осуществляет заместитель директора.

3.9. При несоответствии РПУП установленным данным Положением требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

#### **4. Общая структура РПУП.**

4.1. Структура РПУП является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

##### Уровень НОО:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане школы;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 6) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.
- 7) содержание учебного предмета, курса;
- 8) календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 9) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

##### Уровень ООО:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане школы;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 5) содержание учебного предмета, курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.