

Международный общественный фонд единства православных народов (МОФЕПН)



**Общеобразовательная Автономная некоммерческая организация
«Московская гимназия «Перedelкино»**

119619, г. Москва, 6-я улица Новые Сады, д. 2, корп. 1

Тел.: (495)232-24-04, (977)957-09-37

E-mail: mgperedelkino@yandex.ru

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 1

«01» сентября 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ОАНО «Московская гимназия

«Перedelкино» № 4

«01» сентября 2016 г.

Н.В. ГОРН

Положение о детском саде «Знай-ка»

г. Москва

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ 273 РФ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОАНО «Московская гимназия «Перedelкино» (далее – Гимназия) и определяет деятельность групп дошкольной ступени образования как составную часть образовательного процесса в Гимназии. Положением закрепляется название дошкольных групп – детский сад «Знай-ка» (далее – Детский сад) - и определяется их вид как общеразвивающий. Детский сад является структурным подразделением Гимназии.
- 1.2. Основной целью Детского сада является обеспечение присмотра, ухода, воспитания, образования и оздоровления детей.
Основными задачами Детского сада являются:
 - 1.2.1. Охрана жизни и укрепление здоровья детей.
 - 1.2.2. Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребёнка.
 - 1.2.3. Осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребёнка.
 - 1.2.4. Приобщение детей к общечеловеческим ценностям.
 - 1.2.5. Взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка.
- 1.3. Обучение и воспитание в детском саду ведётся на русском языке.
- 1.4. Администрация Гимназии несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за невыполнение функций, определённых её Уставом; реализацию не в полном объёме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников организации во время образовательного процесса.
- 1.5. В Детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, религиозных движений и организаций; образование носит светский характер.

2. Организация деятельности в детском саду «Знай-ка»

- 2.1. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования и соответствует программе обучения и воспитания «От рождения до школы».

- 2.2. Образовательный процесс в детском саду осуществляется на основе учебного плана, который разрабатывается и принимается педагогическим советом Гимназии и утверждается приказом директора Гимназии в соответствии с примерным учебным планом, разработанным для ДОО в РФ, и регламентируется расписанием занятий, которое разрабатывается воспитателем и утверждается директором Гимназии. Расписание может меняться в соответствии со временем года, количеством и особенностями воспитанников.
- 2.3. В соответствии со своими уставными целями и задачами Гимназия вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги воспитанникам сверх основных образовательных программ на основе договора с родителями (законными представителями) за дополнительную плату.
- 2.4. Платные образовательные услуги могут быть оказаны как в первой так и во второй половине дня. Родитель (законный представитель) самостоятельно принимает решение и дает согласие на отрыв от основной образовательной деятельности, таким образом осуществляет выбор в пользу дополнительной платной образовательной услуги. Со своей стороны Детский сад старается учитывать потребность воспитанников и корректировать общеразвивающие групповые занятия по основной образовательной программе.
- 2.5. Режим работы
- 2.5.1.** Детский сад функционирует в течение 9 месяцев с сентября по май включительно. Детский сад может продолжить свою работу в летние месяцы по желанию родителей и при наполняемости групп, позволяющей безубыточно осуществлять функционирование Детского сада. Решение о работе в летние месяцы принимается на основе заявлений родителей (законных представителей), подтверждающих их намерения продолжить летнее обучение в дошкольных группах.
- 2.5.2.** Детский сад принимает воспитанников по пятидневной рабочей неделе с 8-00 до 19-00. При наличии свободных мест допускается прием детей на неполный день. По договоренности с родителями (законными представителями) допускается свободное посещение детьми Детского сада. В последнем случае Гимназия и Детский сад как ее структурное подразделение не несут ответственность за усвоение образовательной программы воспитанником.
- 2.6. Организация питания в Детском саду возлагается на администрацию Гимназии.
- 2.7. В Детском саду устанавливается сбалансированное пятиразовое питание в соответствии с возрастными потребностями воспитанника. Питание осуществляется в соответствии с меню, составленным по технологическим картам, разработанным на основе сборника технических нормативов по приготовлению питания для общеобразовательных учреждений под редакцией В. Тутельяна и М. Могильного. Меню на неделю утверждается директором Гимназии и медицинским работником.

- 2.8. Контроль качества питания, разнообразия блюд, закладка продуктов питания, соблюдение правил кулинарной обработки, соблюдение норм выхода продуктов, контроль вкусовых качеств пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения продуктов, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на работников Гимназии по приказу директора Гимназии.
- 2.9. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Гимназией согласно договору с ГБУЗ г. Москвы детской городской поликлиникой № 132. Медперсонал наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.
- 2.10. Работники Детского сада обязаны ежегодно проходить медицинское обследование и предоставлять санитарные книжки, которые хранятся у медицинского работника Гимназии.
3. **Комплектование Детского сада**
 - 3.1. В Детский сад принимаются дети от 3 лет до 7 лет.
 - 3.2. Количество групп в Детском саду определяется администрацией Гимназии, исходя из их предельной наполняемости - 15 воспитанников, а также из набора пригодных помещений.
 - 3.3. В связи с ограничением количества групп, группы формируются как разновозрастные, как правило: первая 3-5 лет, вторая 5-7 лет
 - 3.4. При приеме ребенка между Гимназией и родителем (законным представителем) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода. Договор заключается в 2-х экземплярах, один вариант хранится в Гимназии, второй отдается Родителю (законному представителю)
 - 3.5. При поступлении в Детский сад предоставляются следующие документы в администрацию Гимназии: медицинская карта (форма № 026/У и № 63); справка от педиатра, выданная на основе результатов анализов, разрешающая посещать Детский сад; копия медицинского полиса; копия свидетельства о рождении ребенка; копия паспорта одного из родителей (законных представителей); заявление; оформленное согласие или отказ на фото и видеосъемку; согласие на обработку персональных данных.
 - 3.6. Зачисление воспитанника оформляется приказом директора Гимназии.
 - 3.7. При наличии свободных мест администрация может заключить договор на неполное время пребывания воспитанника в саду. Такой договор носит временный характер до момента появления желающих занять это место на полный день. Администрация обязана предупредить родителей за две недели, что свободное место занимает воспитанник на полный день.
 - 3.8. Перерасчет по оплате делается только в случае болезни воспитанника более 30 дней подряд с обязательным подтверждением медицинскими документами.
4. **Участники образовательного процесса**

- 4.1. Участниками образовательного процесса Детского сада являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.
- 4.2. При приёме детей Детский сад администрация Гимназии обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОАНО «Московская гимназия «Переделкино» и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Детского сада.
- 4.3. Взаимоотношения между администрацией Гимназии и родителями (законными представителями) регулируются Уставом, родительским договором, включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.
- 4.4. Отношения воспитанника и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 4.5. **Дети имеют право:**
 - 4.5.1. на условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление их здоровья;
 - 4.5.2. на защиту от применения методов, влияющих на ухудшение их физического и психического здоровья;
 - 4.5.3. на защиту своих прав и законных интересов;
 - 4.5.4. на развитие творческих способностей и интересов;
 - 4.5.5. на пользование предметами, находящимися в собственности Гимназии с разрешения воспитателей и/или администрации.
- 4.6. Дети могут быть отчислены из организации по следующим основаниям:
 - 4.6.1. по заявлению родителей;
 - 4.6.2. за невыполнение родителями условий договора, заключенного с Гимназией;
 - 4.6.3. по медицинским основаниям, препятствующим посещению ребенком учреждения;
 - 4.6.4. при грубом нарушении положений Устава, даже однократном.
- 4.7. Отчисление детей оформляется приказом директора.
- 4.8. **Родители имеют право:**
 - 4.8.1. защищать права ребенка способами, не запрещенными законодательством РФ;
 - 4.8.2. участвовать в управлении ОАНО «Московская гимназия «Переделкино» в формах, разрешенных уставными документами, а также локальными актами организации;
 - 4.8.3. консультироваться с педагогами в свободное от занятий время;
 - 4.8.4. знакомиться с Уставом;
 - 4.8.5. вносить целевые взносы и добровольные пожертвования на развитие организации.
- 4.9. **Родители (законные представители) обязаны:**
 - 4.9.1. заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития ребенка в раннем детском возрасте;

- 4.9.2. соблюдать требования Конвенции о правах ребенка, законодательства РФ, Устава и локальных актов ОАНО «Московская гимназия «Переделкино» в части касающейся их обязанностей;
 - 4.9.3. своевременно и в полном объеме выполнять условия договора, заключенного между ними и ОАНО «Московская гимназия «Переделкино»;
 - 4.9.4. приводить своего ребенка в Детский сад здоровым, незамедлительно ставить в известность администрацию Гимназии через воспитателя о причине его отсутствия или болезни;
 - 4.9.5. возмещать ущерб, нанесенный организации по их вине или вине воспитанника.
- 4.10. Иные права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) определяются локальными актами ОАНО «Московская гимназия «Переделкино».
- 4.11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.
- 4.12. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишённые права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определённые преступления.

5. Управление Детским садом

5.1. Общее руководство Детским садом осуществляет Педагогический совет.

5.2. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет директор Гимназии.

- 5.2.1. Осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников ДОУ, налагает взыскания и увольняет с работы;
- 5.2.2. Возлагает на воспитателей обязанность составлять перспективное планирование и планирование ежедневных занятий;
- 5.2.3. Выдает доверенности;
- 5.2.4. Распоряжается имуществом;
- 5.2.5. Несёт ответственность за деятельность Детского сада перед Учредителем.

6. Делопроизводство.

6.1. Во всех видах своей деятельности (учебно-воспитательной, хозяйственной, финансовой, педагогической) Детский сад является неотъемлемой частью деятельности Гимназии.